

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и вычислительной математики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Офисные технологии

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

**Общий профиль: прикладная математика и
информатика**

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Карачаевск, 2024

1. Компетенции по дисциплине «Офисные технологии»

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям.	ПК-1.1. Знает методологию научных исследований, основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать и решать научные, научно-исследовательские задачи в области прикладной математики и ее приложений, а также компьютерных технологий ПК-1.3. Владеет навыками сбора и работы с источниками научной информации
ПК-3	Способен к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения	ПК-3.1. Знает принципы построения существующих технологий программирования, алгоритмические языки для разработки системных и прикладных программ. ПК-3.2. Умеет работать с современными системами программирования, разрабатывать и применять программное обеспечение и базы данных, решать практические задачи на основе известных и самостоятельно разработанных алгоритмов. ПК-3.3. Владеет практическим опытом разработки алгоритмов и программ в области системного и прикладного программного обеспечения.

2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Офисные технологии»

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания закрытого типа с одним правильным ответом			
1.		Какой из следующих форматов файлов является стандартным для текстовых документов в Microsoft Word? A) .xls B) .ppt C) .docx D) .jpg	ПК-1

2.		Какой из перечисленных инструментов используется для создания презентаций? A) Microsoft Excel B) Microsoft Power Point C) Microsoft Access D) Microsoft Outlook	ПК-1
3.		Какой параметр сканирования определяет разрешение изображения? A) DPI (точек на дюйм) B) PPI (пикселей на дюйм) C) битовая глубина D) размер файла	ПК-1
4.		Какой тип сканера лучше всего подходит для сканирования книг? A) Плоский сканер B) Ручной сканер C) Лазерный сканер D) Дуплексный сканер	ПК-1
5.		Какой из следующих форматов файлов обычно используется для хранения видео? A) MP3 B) AVI C) TXT D) HTML	ПК-1
6.		Какой из следующих программных пакетов предназначен для работы с векторной графикой? a) Adobe Photoshop b) CorelDRAW c) Microsoft Word d) Adobe Premiere Pro	ПК-1
Задания закрытого типа с несколькими правильными ответами			
7.		Какие из следующих возможностей предоставляет Microsoft Outlook? A) Отправка и получение электронной почты B) Создание презентаций) Управление задачами и календарем D) Работа с таблицами	ПК-1

8.		Какие из следующих форматов файлов могут быть использованы для сохранения отсканированных документов? A) .pdf B) .tiff C) .docx D) .jpeg	ПК-1
9.		Какие из следующих программ предназначены для работы с векторной графикой? A) Adobe Illustrator B) CorelDRAW C) Adobe Photoshop D) Microsoft Paint	ПК-1
10.		Какие из следующих форматов файлов обычно используются для хранения изображений? A) JPEG B) GIF C) DOCX D) HTML	ПК-1
11.		Какие из следующих технологий используются для создания резервных копий данных? A) Облачное хранилище B) USB-накопитель C) Видеоредактор D) RAID-массив	ПК-1
12.		Какие из следующих функций предоставляет электронная таблица? A) Создание графиков B) Редактирование изображений C) Выполнение расчетов D) Создание презентаций	ПК-1

Задания закрытого типа. Задачи на соответствие

13.		<table><tr><td colspan="2">Соответствие между параметрами и их влиянием на качество сканирования:</td></tr><tr><td>Параметры</td><td>Влияние</td></tr><tr><td>1.DPI (точки на дюйм) модель</td><td>А) Влияет на четкость и детализацию изображения</td></tr><tr><td>2.Формат файла</td><td>В) Определяет, как изображение будет выглядеть после сканирования</td></tr><tr><td>3.Цветовая</td><td>С) Влияет на количество доступных цветов и оттенков</td></tr><tr><td>4.Размер документа</td><td>Д) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования</td></tr></table>	Соответствие между параметрами и их влиянием на качество сканирования:		Параметры	Влияние	1.DPI (точки на дюйм) модель	А) Влияет на четкость и детализацию изображения	2.Формат файла	В) Определяет, как изображение будет выглядеть после сканирования	3.Цветовая	С) Влияет на количество доступных цветов и оттенков	4.Размер документа	Д) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования	ПК-3
Соответствие между параметрами и их влиянием на качество сканирования:															
Параметры	Влияние														
1.DPI (точки на дюйм) модель	А) Влияет на четкость и детализацию изображения														
2.Формат файла	В) Определяет, как изображение будет выглядеть после сканирования														
3.Цветовая	С) Влияет на количество доступных цветов и оттенков														
4.Размер документа	Д) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования														
14.		<table><tr><td colspan="2">Соответствие между технологиями и их функциями:</td></tr><tr><td>Технология</td><td>Функциями</td></tr><tr><td>1.OCR</td><td>А) Оптическое распознавание символов</td></tr><tr><td>2.ICR</td><td>В) Интеллектуальное распознавание символов</td></tr><tr><td>3.OMR</td><td>С) Формат для архивирования документов</td></tr><tr><td>4.PDF/A</td><td>Д) Оптическое распознавание меток</td></tr></table>	Соответствие между технологиями и их функциями:		Технология	Функциями	1.OCR	А) Оптическое распознавание символов	2.ICR	В) Интеллектуальное распознавание символов	3.OMR	С) Формат для архивирования документов	4.PDF/A	Д) Оптическое распознавание меток	ПК-3
Соответствие между технологиями и их функциями:															
Технология	Функциями														
1.OCR	А) Оптическое распознавание символов														
2.ICR	В) Интеллектуальное распознавание символов														
3.OMR	С) Формат для архивирования документов														
4.PDF/A	Д) Оптическое распознавание меток														

15.		Соответствие между типами сканеров и их характеристиками: <table><tr><th>Тип сканера</th><th>Характеристики</th></tr><tr><td>1.Плоские сканеры</td><td>А) Позволяют сканировать обе стороны документа</td></tr><tr><td>2.Лазерные сканеры</td><td>В) Идеальны для сканирования книг и журналов</td></tr><tr><td>3.Ручные сканеры</td><td>С) Компактные и удобные для переноски</td></tr><tr><td>4.Дуплексные сканеры</td><td>Д) Используются для высококачественного сканирования</td></tr></table>	Тип сканера	Характеристики	1.Плоские сканеры	А) Позволяют сканировать обе стороны документа	2.Лазерные сканеры	В) Идеальны для сканирования книг и журналов	3.Ручные сканеры	С) Компактные и удобные для переноски	4.Дуплексные сканеры	Д) Используются для высококачественного сканирования	ПК-3
Тип сканера	Характеристики												
1.Плоские сканеры	А) Позволяют сканировать обе стороны документа												
2.Лазерные сканеры	В) Идеальны для сканирования книг и журналов												
3.Ручные сканеры	С) Компактные и удобные для переноски												
4.Дуплексные сканеры	Д) Используются для высококачественного сканирования												
16.		Соответствие между методами улучшения качества сканирования и их эффектами: <table><tr><th>Методы улучшения качества сканирования</th><th>Эффекты</th></tr><tr><td>1.Увеличение контрастности</td><td>А) Повышает четкость текста</td></tr><tr><td>2.Применение фильтров для удаления шума</td><td>В) Уменьшает размер файла</td></tr><tr><td>3.Увеличение разрешения</td><td>С) Улучшает качество изображения</td></tr><tr><td>4.Сохранение в формате .bmp</td><td>Д) Позволяет сохранить больше деталей</td></tr></table>	Методы улучшения качества сканирования	Эффекты	1.Увеличение контрастности	А) Повышает четкость текста	2.Применение фильтров для удаления шума	В) Уменьшает размер файла	3.Увеличение разрешения	С) Улучшает качество изображения	4.Сохранение в формате .bmp	Д) Позволяет сохранить больше деталей	ПК-3
Методы улучшения качества сканирования	Эффекты												
1.Увеличение контрастности	А) Повышает четкость текста												
2.Применение фильтров для удаления шума	В) Уменьшает размер файла												
3.Увеличение разрешения	С) Улучшает качество изображения												
4.Сохранение в формате .bmp	Д) Позволяет сохранить больше деталей												

17.		Соответствие между форматами файлов и их особенностями:		ПК-3
		Формат файлов	Особенности	
		1. .pdf	А) Поддерживает многослойные изображения	
		2..tiff	В) Широко используется для текстовых документов	
		3..docx	С) Подходит для изображений с потерями качества	
		4..jpeg	Д) Идеален для сканированных документов и архивирования	
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности				
18.		Упорядочите шаги для создания нового документа в Microsoft Word. 1. Выбрать "Создать" 2. Открыть Microsoft Word 3. Сохранить документ 4. Ввести текст		ПК-1
19.		Упорядочите шаги для отправки электронной почты в Microsoft Outlook. 1. Нажать "Отправить" 2. Ввести адрес получателя 3. Открыть Microsoft Outlook 4. Написать сообщение		ПК-1
20.		Установите правильную последовательность шагов при подготовке документа к сканированию. 1. Проверка чистоты сканера 2. Установка документа в сканер 3. Выбор параметров сканирования 4. Запуск процесса сканирования		ПК-1
21.		Установите правильную последовательность действий при архивировании отсканированных документов. 1. Выбор формата для архивирования 2. Создание резервной копии 3. Организация структуры папок 4. Сохранение документов в архив		ПК-1

22.		Упорядочите шаги для создания таблицы в Microsoft Word. 1. Выбрать "Вставка" 2. Определить количество строк и столбцов 3. Открыть Microsoft Word 4. Вставить таблицу	ПК-1
Задания открытого типа на дополнение			
23.		Опишите последовательность действий при устранении проблем со сканированием.	ПК-3
24.		Для обеспечения безопасности отсканированных документов, первым шагом является _____.	ПК-1
25.		Для подготовки документа к сканированию необходимо сначала _____.	ПК-1
26.		О какой технологии идёт речь? Совокупность технологий, инструментов и стандартов, которые используются для создания, разработки и управления веб-сайтами и веб-приложениями	ПК-1
27.		О каком определении идёт речь? Интеграция различных форматов контента, таких как текст, изображения, аудио и видео, в одном приложении или на одной платформе.	ПК-1

Задания открытого типа с развернутым ответом			
28.		Какие шаги необходимо предпринять после сканирования документа для его обработки?	ПК-3
29.		Какие меры следует предпринять для обеспечения безопасности отсканированных документов? Ответ:	ПК-1
30.		Каковы основные форматы файлов для сохранения отсканированных документов и их особенности?	ПК-1
31.		Как защитить документ паролем в Microsoft Word?	ПК-3
32.		Как создать график в Microsoft Excel?	ПК-3